

# Генеральный директор муниципального казенного учреждения «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода»

Администрация городского округа город Нижний Новгород

Нижний Новгород

- [Описание вакансии](#)

## Требования к кандидату:

- Гражданство Российской Федерации;
- Отсутствие судимости (неснятой или непогашенной);
- **Высшее образование** не ниже уровня специалитета, магистратуры: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Управление персоналом», «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- **Знание** законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам капитального строительства; порядка разработки планов капитального строительства; порядка заключения договоров с подрядными организациями; технологии строительных работ, способов ведения капитального строительства; порядка финансирования строительства и составления проектно-сметных документов; строительных норм и правил; требований организации труда при проектировании строительных объектов; стандартов, технических условий и других руководящих материалов по оформлению проектной документации; порядка ведения учетной и отчетной документации о выполнении строительных работ; основ экономики и организации строительства, труда и управления; основ трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции; правил и норм охраны труда;
- **Наличие навыков** руководства коллективами и координации их работы, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, деловых и культурных взаимоотношений с партнерами

## Обязанности:

- Обеспечение эффективной деятельности учреждения и его структурных подразделений, организация административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- Планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- Обеспечение своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств учреждения;
- Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Соблюдение обязательств, связанных с допуском к государственной тайне;
- Представление проектов планов деятельности учреждения и отчетов об исполнении этих планов в порядке и сроках, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение выполнения всех плановых показателей деятельности учреждения;
- Обеспечение своевременного выполнения нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

Опубликовано: 14.11.2018 в 07:43

Последнее изменение: 11.12.2018 в 11:14

Контрольные даты

Окончание заочного этапа:

04.12.2018 в 23:59