



Документовед отдела обработки, учета, архивирования и хранения документов по кадастровой оценке ГБУ Нижегородской области «Кадастровая оценка»

Министерство имущественных и земельных отношений

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 01.01.2022 в 23:59

Описание вакансии

В ГБУ Нижегородской области «Кадастровая оценка» открыта вакансия Документовед отдела обработки, учета, архивирования и хранения документов по кадастровой оценке.

ОБЯЗАННОСТИ

- организация работы с документами;
- организация текущего хранения документов;
- организация обработки дел для последующего хранения.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности;
- наличие необходимых умений: пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами; пользоваться базами данных, в том числе удаленно; применять правила русского языка.

Среднемесячный доход: 25 506 рублей

Резюме направлять на адрес электронной почты: kuzyaeva@gbunoko.ru

Контактный телефон: Кузяева Елена Александровна, 281 62 02.