



Главный архивист отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов ГКУ ГАрхАДНО

Комитет по делам архивов

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 01.01.2022 в 23:59

Описание вакансии

В ГКУ ГАрхАДНО открыта вакансия Главный архивист отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов.

ОБЯЗАННОСТИ

- научное описание документов, принятых на хранение;
- ввод информации в базы данных;
- составление научно-справочного аппарата;
- проведение работы по ручной реставрации, улучшению физического состояния аудиовизуальных документов.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ

- образование: высшее профессиональное или равноценное (желательно историческое);
- хорошее знание русского языка;
- умение работать с документами;
- навыки в области информационных технологий (опыт работы ПК, знание Microsoft Office, Excel).

Среднемесячный доход: 13700,00 руб. + % за выслугу лет.

Резюме направлять на адрес электронной почты: official@arhadno.kreml.nnov.ru

Контактное лицо: Заместитель директора архива, начальник отдела архива, тел. 273-55-60.