



Ведущий специалист отдела правового обеспечения ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств»

Министерство финансов

Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 01.01.2022 в 23:59

Описание вакансии

В Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» требуется ведущий специалист отдела правового обеспечения.

ОБЯЗАННОСТИ:

- осуществление защиты интересов, представление ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» и министерства финансов Нижегородской области во всех судебных инстанциях судов общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации;
- участие в подготовке проектов гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» и министерством финансов Нижегородской области, либо проведение их правовой экспертизы;
- обеспечение правовой защиты интересов ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» и министерства финансов Нижегородской области по предъявленным претензиям (обвинениям) и представление их интересов в правоохранительных, проверяющих и контролирующих органах;
- по представленным министерством финансов Нижегородской области документам, подготовка и предъявление в интересах ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» и министерства финансов Нижегородской области, претензий и судебных исков о хищениях, растратах, недостачах, о возмещении материального ущерба, причиненного неисполнением договорных либо бюджетных обязательств, об оспаривании актов и решений правоохранительных органов и иных организаций и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы;
- осуществление консультаций работников ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» и министерства финансов Нижегородской области по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготовка заключений, оказание содействия в оформлении документов и актов.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»;
- стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3-х лет;
- полная занятость (работа в Нижегородском районе областного центра, 5/2 с 09:00 до 18:00, пятница до 16:45).

Электронная почта для резюме: minfin-gku@mail.ru

Контактное лицо: Репина Ольга Андреевна, тел. 430-36-99

