



Министр информационных технологий и связи Нижегородской области

Министерство информационных технологий и связи

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 22.02.2022 в 17:00

Описание вакансии

Министерство информационных технологий и связи Нижегородской области является органом исполнительной власти Нижегородской области, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области информационно-коммуникационных технологий и связи.

Более подробно с деятельностью министерства можно ознакомиться на официальном сайте министерства <http://mininform.government-nnov.ru/about/>

Присоединяйтесь к команде управленцев Нижегородской области!

1. Конкурс проводится в целях поиска кандидатов на замещение должности «Министр информационных технологий и связи Нижегородской области».

2. Кандидаты должны соответствовать следующим требованиям:

- Гражданство Российской Федерации;
- Владение государственным языком РФ;
- Возраст от 25 лет;
- Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

«Предпочтение отдаётся специальностям/направлениям подготовки «Информационные технологии», «Информационная безопасность» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция». Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации по профилю деятельности».

- Наличие стажа работы в сфере информационных технологий и связи не менее 5 лет;
- Наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

«Под руководящей должностью в Положении о конкурсе на должность министра Нижегородской области понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций или руководство коллективом».

- Наличие знаний в соответствующей сфере деятельности, определяемых Губернатором Нижегородской области при принятии решения о проведении конкурса и указываемых в объявлении о нем;

«Под знаниями в соответствующей сфере деятельности, следует понимать следующее:

- знание законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, регулирующих отношения, связанные с деятельностью в области управления в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации, основ государственного и муниципального управления, законодательства в области противодействия коррупции, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации в Нижегородской области, порядка работы со служебной информацией, а также со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - знания в сфере развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти и организации единого информационного пространства;
 - знания в сфере развития инфраструктуры информационно - коммуникационных технологий, сетей, средств связи;
 - знания в сфере почтовой связи;
 - знания в сфере регулирования в области спутниковых систем;
 - знания регулирования в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности, а также основных мировых и отечественных тенденций развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;
 - знания в сфере работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами электронного документооборота, системами межведомственного взаимодействия;
 - знания в сфере реализации единой государственной политики на территории Нижегородской области в сферах развития телерадиовещания, связи и спутниковых навигационных технологий;
 - и иные знания, непосредственно связанные с деятельностью министерства».
- Отсутствие судимости (неснятой или непогашенной).

3. Конкурс на замещение должности министра проводится в два этапа: предварительный (заочный) и очный.

4. Для участия в предварительном этапе конкурса кандидат в срок с 19.01.2022 до 17:00 22.02.2022:

- регистрируется на портале «Команда Правительства» <http://hr.government-nnov.ru> (профиль должен быть заполнен на 100%);
- заполняет резюме (биографическую анкету) в личном кабинете (резюме должно быть заполнено на 100%);
- отправляет (оставляет отклик) резюме (биографическую анкету) на обработку, подтвердив согласие на обработку персональных данных;
- проходит тестирование. Сразу после направления отклика на вакансию в Личном кабинете участника доступно прохождение тестирования в разделе «Мои конкурсы». Необходимо выбрать отклик «Министр информационных технологий и связи Нижегородской области», после чего будет доступна кнопка «Пройти тестирование».

В каждом тесте содержится 30 вопросов, на решение каждого из которых отведено 60 минут. Всего тестов 3: вербальный, числовой, на знание законодательства. Перед началом тестирования внимательно ознакомьтесь с правилами его прохождения.

Внимание! Срок прохождения тестирования равен сроку приема заявок на участие в конкурсе (до 17:00 22.02.2022 включительно).

- загружает видеопрезентацию. Кандидат загружает видеопрезентацию, в которой отвечает на следующие вопросы:

- 1) «Ваша цель участия в отборочных и оценочных процедурах?»
- 2) Конкретные предложения по развитию или реформированию отрасли, соответствующей выбранной вакансии.

Инструкция по созданию видеопрезентации размещена на портале «Команда Правительства» в разделе [«Правила участия»](#). Оценка за видеопрезентацию отобразится в личном кабинете участника после размещения информации о допуске/недопуске кандидата в очный этап.

5. Оценка рекомендатель.

Кандидат проходит оценку рекомендатель (минимум 1, но не более 2-х рекомендатель). Рекомендателем – управленцем заполняется

анкета обратной связи, направленная ему автоматически на электронный адрес, указанный кандидатом на портале «Команда Правительства». В случае неверно указанного электронного адреса рекомендатель не сможет провести оценку. Ответственность за внесение данных несет кандидат. Получение оценки является обязательным. Рекомендуется самостоятельно связаться с рекомендателем и убедиться в получении им указанной анкеты и ее направлении в установленный для подачи заявок срок. Баллы отобразятся в личном кабинете после отправления рекомендателем заполненной анкеты в отношении кандидата.

6. Письменная программа по развитию отрасли.

Кандидат направляет письменную программу (проект) развития отрасли, соответствующей выбранной вакансии.

Программа должна содержать цели, задачи, основные проблемы, перечень мероприятий по развитию отрасли, ожидаемые результаты, объемы финансирования. Объем программы - не более 10 печатных страниц.

Программы в формате pdf направляются на электронные почты сотрудников департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области:

- Ковригина Наталья Валерьевна, эл.почта kovrigina@kadr.kreml.nnov.ru, тел.: 416-23-85;

- Шарина Алина Николаевна, эл.почта asharina@udg.kreml.nnov.ru, тел.: 416-23-85.

С шаблоном программы и требованиям к ней можно ознакомиться по [ссылке](#). После получения программы на Вашу электронную почту будет отправлено письмо с подтверждением.

Внимание! Срок направления программы равен сроку приема заявок на участие в конкурсе (до 17:00 22.02.2022 включительно).

В ходе конкурсного отбора кандидату потребуется пройти процедуру защиты проекта и **решения управленческого кейса по теме отрасли**. Кейс будет направлен дополнительно кандидатам, допущенным до очного этапа.

7. Предоставление документов.

Кандидат предоставляет документы, необходимые для участия в конкурсе, в срок до 22.02.2022 (включительно).

Перечень предоставляемых документов можно найти по [ссылке](#).

Документы предоставляются кандидатом в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.30 до 12.00, с 12.48 до 17.00 по адресу: г. Нижний Новгород, Кремль, корп.14, каб.226/2.

Ответственные сотрудники департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области за прием документов:

- Ковригина Наталья Валерьевна, эл.почта kovrigina@kadr.kreml.nnov.ru, тел.: 416-23-85;

- Шарина Алина Николаевна, эл.почта asharina@udg.kreml.nnov.ru, тел.: 416-23-85.

В связи с действующим на территории Нижегородской области режимом повышенной готовности возможно предоставление документов в электронной форме на электронные почты ответственных сотрудников: kovrigina@kadr.kreml.nnov.ru, asharina@udg.kreml.nnov.ru.

К очному этапу конкурса допускаются кандидаты, предоставившие полный комплект документов и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в пункте 2 настоящего информационного сообщения.

После направления пакета документов кандидату необходимо самостоятельно связаться с ответственным сотрудником для подтверждения получения материалов в полном объеме. В случае возникновения проблемных ситуаций просьба обращаться к ответственным сотрудникам.

Желаем удачи!

С уважением,

«Команда Правительства»